

Kurzanleitung

Online-Anmeldung an der IGS Seevetal

Jahrgang 11

FRIST:

Anmeldung möglich bis zum 20.02.2026 – 12 Uhr

Die Vollständigkeit der Unterlagen ist erforderlich, die Anmeldung ist sonst leider nicht rechtskräftig.

Es handelt sich dabei um eine Ausschlussfrist.

Inhalt

- [Bevor es losgeht](#)
- [Start der Anmeldung](#)
- [Hinweise zur Eingabe der Daten / weitere Anlagen](#)
- [Hinweise zu den Fremdsprachwahlen](#)
- [Hinweise zu den Wahlfächern](#)
- [Hinweise zu den Anlagen](#)
- [Abschluss der Bewerbung](#)
- [Vielen Dank für Ihre Mithilfe!](#)

Bevor es losgeht

Für den neuen Jahrgang 11 an unserer Schule kann ab sofort eine **Online-Anmeldung** vorgenommen werden.

<https://igs-seevetal.xschool.de/Account/Register>

Eine **Registrierung** ist vorab notwendig.

Nach der Registrierung erhalten Sie einen **Aktivierungslink** an die angegebene E-Mail-Adresse.

Beim **Anmelden** am System erhalten Sie nun einen **Sicherheitscode** an Ihre E-Mail-Adresse.

Dieses Verfahren soll Missbrauch verhindern.

Bitte achten Sie darauf, dass alle **verpflichtenden Anlagen** in digitaler Form vorliegen:

- Kopie Halbjahreszeugnis der 10. Klasse
 - unterschriebene Erklärung zur Anmeldung
- Dokument zu finden unter: <https://igs-seevetal.info/index.php/unsere-schule/anmeldungen>

Falls zutreffend sind auch nachstehende Anlagen verpflichtend (Erklärung folgt auf [Seite 6](#))

- Förderbescheid
- Erklärung der Sorgeberechtigung

Start der Anmeldung

Über Hauptseite: „**Funktionen**“ für den Beginn der Bearbeitung bitte den zweiten Button „**Mögliche Bewerbungen**“ auswählen.

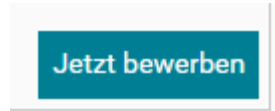


Für den **Jahrgang 11** rufen Sie bitte Informationen auf der rechten Seite auf, indem Sie den auf den kleinen Pfeil klicken.



Start der Anmeldung

Dann starten Sie das Bewerbungsverfahren „**Anmeldeverfahren - Jahrgang 11 (SJ 2026/27)**“ mit dem Button „**Jetzt bewerben**“.



Sie befinden sich nun im digitalen Anmeldeverfahren.

Die **Buttons** im oberen Bereich haben folgende Bedeutung:



„**Speichern**“ = Zwischenspeicherung während des Bearbeitungsprozesses – auch, um noch nicht fertige und eingereichte „Meine Bewerbungen“ weiter zu bearbeiten. → Nach **15 Minuten** erfolgt aus Sicherheitsgründen ein automatischer Logout, daher wird zwischenspeichern **empfohlen**, ansonsten werden alle eingegebenen Daten **nicht gespeichert und somit gelöscht**.

„**Freigeben**“ = Übersendung der Daten an die IGS Seevetal / Abgabe der Anmeldung

→ **ACHTUNG: Für die späteste Freigabe mit allen vollständigen Angaben und Unterlagen gilt die angegebene FRIST (Jahrgang 11: 20.02.2026 – 12 Uhr)**

„**Zurückziehen**“ = Das Zurückziehen der freigegebenen Bewerbung.

Hinweise zur Eingabe der Daten / weitere Anlagen

Bitte achten Sie auf die korrekte Eingabe Ihrer **E-Mail-Adresse**, damit eine spätere Kontaktaufnahme möglich ist.

Bitte geben Sie **alle** Erziehungsberechtigten/Ansprechpartner*innen an:

(unter 3. Daten Erziehungsberechtigte/r → ggf. weitere „Hinzufügen“)

+Hinzufügen

Neben den o.g. **verpflichtenden Angaben** benötigen wir von Ihnen **wenn zutreffend weitere verpflichtende Angaben** zu:

- **Förderbedarf** (bitte hier **nur mit JA bestätigen**, wenn ein Förderbedarf mit einem **Bescheid** seitens des Regionalen Landesamtes für Schule bestätigt wurde und diesen ebenfalls hochladen)

→ Hinweis: Ein **Nachteilsausgleich** für Dyskalkulie und/oder Lese-Rechtschreib-Schwäche ist kein sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf

- **Erklärung zur Sorgeberechtigung** bei getrennt lebenden / geschiedenen / Eltern

→ Dokument zu finden unter: <https://igs-seevetal.info/index.php/unsere-schule/anmeldungen>

Hinweise zu den Fremdsprachwahlen

Für den Jahrgang 11 der gymnasialen Oberstufe in Niedersachsen sind vorab **Wahlentscheidungen** zu treffen.

Für die im Online-Formular vorhandenen Angaben bieten wir sehr gern unsere Beratung an! Bei Bedarf kontaktieren Sie bitte Frau Sabine Kröhl (sabine.kroehl@igs-seevetal.de) zwecks Terminvereinbarung oder mit konkreten Fragen.

Zweite Fremdsprache:

Option 1: von Klasse 6-10 ist **durchgängig** eine zweite Fremdsprache (Spanisch / Französisch / Latein) belegt worden

→ diese kann **fortgeführt** werden

oder:

→ es kann **eine neue 2. Fremdsprache** gewählt werden (Spanisch neu / Französisch neu / Latein neu)

oder:

→ es kann ein benoteter **WPK** (Wahlpflichtkurs) gewählt werden, welcher von der Schule vorgegeben wird

- Option 2: von Klasse 6-10 ist **keine** oder **nicht durchgängig** eine zweite Fremdsprache belegt worden

→ es muss eine **neue 2. Fremdsprache** gewählt werden (Spanisch neu / Französisch neu / Latein neu), dies darf keine Fremdsprache sein, die zuvor schon 2 Jahre oder länger belegt worden ist

Hinweise zu den Wahlfächern

Achtung: Die in Jahrgang 11 nicht gewählten Fächer können nicht Abiturprüfungsfach werden!

- Religion oder Werte und Normen sind auszuwählen
- Sporttheorie (ergänzend und Voraussetzung für den sportlichen Schwerpunkt)
- ein Halbjahr Musik und ein Halbjahr Kunst oder Kunst durchgehend

→ Die Fremdsprachwahlen und die Wahlfächer können nicht verbindlich erfüllt werden, wenn diese insgesamt nicht häufig genug angewählt wurden. Bei zwei oder mehr Anwahlen behalten wir uns vor, in welchen Kurs die Schüler*innen eingeteilt werden.

Hinweise zu den Anlagen

- Wichtig: Geben Sie Ihren Dokumenten aussagekräftige Namen, damit wir diese jeder Zeit zuordnen können.
- Format: Bitte die Anlagen als **pdf-Dokument** hochladen, damit das Schulverwaltungssystem diese verarbeiten kann.
- Zum Hochladen der Unterlagen klicken Sie auf auswählen und wählen die gewünschte(n) Datei(en) aus oder Sie ziehen diese per Drag-and-drop in den gestrichelten Bereich. Bei Bedarf können Sie die hochgeladene(n) Datei(en) per Klick auf das Vorschau-Icon erneut ansehen oder über das Papierkorb-Icon wieder entfernen.

Abschluss der Bewerbung

Bitte stimmen Sie am Ende den Datenschutzbestimmungen zu.

In der Zusammenfassung müssen alle drei Punkte ein Häkchen haben (kein X):

Datenschutzerklärung zustimmen

☒ Hiermit stimme ich der [Datenschutzerklärung](#) zu.

Zusammenfassung

Um Ihre Bewerbung abzuschließen müssen die folgenden Kriterien erfüllt sein:

- ✓ Stammdaten vollständig eingegeben.
- ✓ Dateianhänge hinzugefügt.
- ✓ Datenschutzerklärung zugestimmt.

*) Diese Felder müssen ausgefüllt werden.

Bitte beachten Sie, dass Sie am Ende der Bewerbung Ihre Daten **speichern**. Wenn Sie die Bewerbung absenden möchten, müssen Sie diese **freigeben**.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Eine **Rückmeldung zum Schulplatz** erhalten Sie in wenigen Tagen nach Ablauf der Frist in schriftlicher Form per E-Mail.

Noch eine wichtige Info:

Die Anmeldung für die Aufnahme wird **erst gültig**, wenn die Schülerin/der Schüler den **erweiterten Sekundarabschluss I bzw. die Versetzung in die Oberstufe** erreicht hat und die Zeugniskopie dieses Abschlusses spätestens am letzten Schultag, den **01.07.2026** (Scan/Foto per E-Mail an sek2.leitung@igs-seevetal.de) vorgelegt wird.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an das Sekretariat unter der Telefonnummer 04105-67520 oder per E-Mail an sekretariat@igs-seevetal.de