

# Kurzanleitung

**Online-Anmeldung an der IGS Seevetal  
Jahrgang 5**

**FRIST: Anmeldung möglich bis zum 25.04.2025 – 12 Uhr**

**Die Vollständigkeit der Unterlagen ist erforderlich, die Anmeldung ist sonst leider nicht rechtskräftig.**

**Es handelt sich dabei um eine Ausschlussfrist.**

# Inhalt

- [Bevor es losgeht](#)
- [Start der Anmeldung](#)
- [Hinweise zur Eingabe der Daten / weitere Anlagen](#)
- [Hinweise zu den Anlagen](#)
- [Abschluss der Bewerbung](#)
- [Vielen Dank für Ihre Mithilfe!](#)

## Bevor es losgeht

Für den neuen Jahrgang 5 an unserer Schule kann ab sofort eine **Online-Anmeldung** vorgenommen werden.

<https://igs-seevetal.xschool.de/Account/Register>

Eine **Registrierung** ist vorab notwendig.

Nach der Registrierung erhalten Sie einen **Aktivierungslink** an die angegebene E-Mail-Adresse.

Beim **Anmelden** am System erhalten Sie nun einen **Sicherheitscode** an Ihre E-Mail-Adresse. Dieses Verfahren soll Missbrauch verhindern.

Bitte achten Sie darauf, dass alle **verpflichtenden Anlagen** in digitaler Form vorliegen:

- Kopie Halbjahreszeugnis der 4. Klasse
- unterschriebene Erklärung zur Anmeldung  
→ Dokument zu finden unter: <https://igs-seevetal.info/index.php/unsere-schule/anmeldungen>

**Falls zutreffend sind auch nachstehende Anlagen verpflichtend** (Erklärung auf [Seite 6](#))

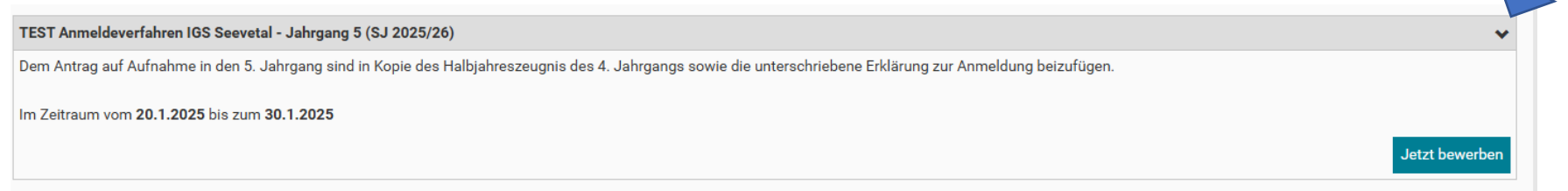
- Förderbescheid
- Erklärung der Sorgeberechtigung

## Start der Anmeldung

Über Hauptseite: „**Funktionen**“ für den Beginn der Bearbeitung bitte den zweiten Button „**Mögliche Bewerbungen**“ auswählen.



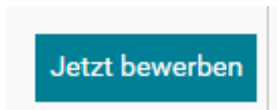
Für den **Jahrgang 5** rufen Sie bitte Informationen auf der rechten Seite auf, indem Sie den auf den kleinen Pfeil klicken.



## Start der Anmeldung

Dann starten Sie das Bewerbungsverfahren „**Anmeldeverfahren - Jahrgang 5 (SJ 2025/26)**“ mit dem Button

„Jetzt bewerben“.



Sie befinden sich nun im digitalen Anmeldeverfahren.

Die **Buttons** im oberen Bereich haben folgende Bedeutung:



„**Speichern**“ = Zwischenspeicherung während des Bearbeitungsprozesses – auch, um noch nicht fertige und eingereichte „Meine Bewerbungen“ weiter zu bearbeiten. → Nach **15 Minuten** erfolgt aus Sicherheitsgründen ein automatischer Logout, daher wird zwischenspeichern **empfohlen**, ansonsten werden alle eingegebenen Daten **nicht gespeichert und somit gelöscht**.

„**Freigeben**“ = Übersendung der Daten an die IGS Seevetal / Abgabe der Anmeldung

**→ ACHTUNG: Für die späteste Freigabe mit allen vollständigen Angaben und Unterlagen gilt die angegebene FRIST (Jahrgang 5: 25.04.2025 – 12 Uhr)**

„**Zurückziehen**“ = Das Zurückziehen der freigegebenen Bewerbung.

## Hinweise zur Eingabe der Daten / weitere Anlagen

Bitte achten Sie auf die korrekte Eingabe Ihrer **E-Mail-Adresse**, damit eine spätere Kontaktaufnahme möglich ist.

Neben den **verpflichtenden Angaben** benötigen wir von Ihnen (**nur wenn zutreffend**) **weitere verpflichtende Angaben** zu:

- **Förderbedarf** (bitte hier **nur mit JA bestätigen**, wenn ein Förderbedarf mit einem **Bescheid** seitens des Regionalen Landesamtes für Schule bestätigt wurde und diesen ebenfalls hochladen)

→ Hinweis: Ein **Nachteilsausgleich** für Dyskalkulie und/oder Lese-Rechtschreib-Schwäche ist kein sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf

- **Erklärung zur Sorgeberechtigung** bei getrennt lebenden / geschiedenen / Eltern  
→ Dokument zu finden unter: <https://igs-seevetal.info/index.php/unsere-schule/anmeldungen>

## Hinweise zu den Anlagen

- Wichtig: Geben Sie Ihren Dokumenten aussagekräftige Namen, damit wir diese jeder Zeit zuordnen können.
- Format: Bitte die Anlagen als **pdf-Dokument** hochladen, damit das Schulverwaltungssystem diese verarbeiten kann.
- Zum Hochladen der Unterlagen klicken Sie auf auswählen und wählen die gewünschte(n) Datei(en) aus oder Sie ziehen diese per Drag-and-drop in den gestrichelten Bereich. Bei Bedarf können Sie die hochgeladene(n) Datei(en) per Klick auf das Vorschau-Icon erneut ansehen oder über das Papierkorb-Icon wieder entfernen.

## Abschluss der Bewerbung

Bitte stimmen Sie am Ende den Datenschutzbestimmungen zu.

In der Zusammenfassung müssen alle drei Punkte ein Häkchen haben (kein X):

### Datenschutzerklärung zustimmen

Hiermit stimme ich der [Datenschutzerklärung](#) zu.

---

### Zusammenfassung

Um Ihre Bewerbung abzuschließen müssen die folgenden Kriterien erfüllt sein:

- ✓ Stammdaten vollständig eingegeben.
- ✓ Dateianhänge hinzugefügt.
- ✓ Datenschutzerklärung zugestimmt.

\*) Diese Felder müssen ausgefüllt werden.

Bitte beachten Sie, dass Sie am Ende der Bewerbung Ihre Daten **speichern**. Wenn Sie die Bewerbung absenden möchten, müssen Sie diese **freigeben**.



## Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Das **Ergebnis über die Annahme oder Absage an der IGS Seevetal** wird Ihnen in der darauffolgenden Woche nach Ablauf der Frist per E-Mail und auf dem Postweg bekanntgegeben.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an das Sekretariat unter der Telefonnummer 04105-67520 oder per E-Mail an [sekretariat@igs-seevetal.de](mailto:sekretariat@igs-seevetal.de)